

## ***A duális felsőfokú képzés minősítési követelményrendszere***

---

---

### **A duális felsőfokú képzés indításának és a gyakorlati képzésben részt vevő szervezettel szemben támasztott követelmények általános leírása**

---

#### **I. Képzés indításának feltételei az intézményi oldalról:**

A duális képzést indítani, illetve folytatni kívánó intézmény akkreditált felsőoktatási intézmény, amely rendelkezik a duális képzésben érintett alapszak (mesterszak) akkreditációjával.

#### **A szenátusi határozat:**

- rendelkezik a szak duális képzési formában indításáról;
- meghatározza, mely – az Nftv. 108. § 1.a. bekezdése szerinti – szakon, mekkora minimális és maximális hallgatói létszámmal (kapacitással) indul a képzés;
- rögzíti, hogy a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet által előzetesen kiválasztott jelentkezőket – a pozitív besorolási döntést (ponthatár-húzás), a beiratkozást és a hallgatói kérelmet követően – a felsőoktatási intézmény átsorolja a duális képzési formára.

#### **A szenátusi határozat melléklete:**

1. a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet – vagy szervezetekkel – kötött **együtműködési megállapodás**, mely:
  - tartalmazza a 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (Kormányrendelet) 16.§-ában foglalt elemeket;
  - időtartama legalább a képzés idejének megfelelő, azzal azonos (vagy határozatlan időre szól);
  - tartalmazza a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet jelentkezők felmérésének, kiválasztásának módját, módszerét, időbeli ütemezését azzal, hogy a vállalat legkésőbb a felvételi sorrend-módosítás időpontjáig tájékoztatja a jelentkezőket a kiválasztás eredményéről; valamint arról, hogy megfelel a feltételeknek;
  - rögzíti, hogy a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet – a minősítést követően – a tantervben foglaltak szerint részt vesz a hallgató képzésében és értékeli a megszerzett tudást.
2. a gyakorlati képzésben részt vevő szervezettel **közösen elkészített minta-tanrend**, mely szerint:
  - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott tartalommal rendelkezik;

## DUÁLIS KÉPZÉSI TANÁCS

- a tantervnek az intézményi szakaszra vonatkozó része 90%-ban meg kell egyezzen a „hagyományos” szak tantervének tartalmával, a 10%-os eltérés kizárólag egyes gyakorlati részeknek a vállalati oldalon való kiváltása útján valósulhat meg;
  - bemutatja a megszerzett tudás értékelésére vonatkozó egyedi rendelkezéseket.
3. a vállalat és a hallgató között kötendő **hallgatói munkaszerződés**-minta, amely:
- tartalmazza a 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet 18.§-ában foglalt elemeket;
  - tartalmazza, hogy a díjazást a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet fizeti, az nem hárítható át.

### Támogató, segítő feladatok a duális képzés kialakítása érdekében:

A felsőoktatási intézmény képzésének anyagai a hagyományos nappali és a duális rendszerű képzések esetén azonosak. Az intézmény (továbbra is) felelős és feladata az adott szak képzési és kimeneti követelményeinek teljesítése, a szakindítási kérelemben szereplő, az akkreditációnak megfelelő képzés biztosítása, az ahhoz kapcsolódó ismeretek átadása, az előadások, gyakorlatok, szemináriumok, stb. megtartása és az ismeretek számonkérése. Így biztosítható a diploma értékének megőrzése, valamint a hagyományos és a duális képzés közötti átjárhatóság.

Ezzel együtt a felsőoktatási intézmény képzése egy bizonyos „alapot” biztosít a partner vállalatoknak, intézményeknek, amelyre azok felépíthetik saját, egyedi képzési tervüket.

Ezen vállalati képzési terv alapvető kritériuma, hogy építsen a felsőoktatási intézmény tantervére, a hallgató tudásának, készségeinek, kompetenciáinak félévről-félévre való felépülésére és így egy folyamatosan fejlődő gyakorlati képzést jelentsen a hallgatóknak. Ugyanakkor a vállalati tanterv rugalmas és képes alkalmazkodni a vállalatok különbségeihez (méret, termékkör, vevői kör, folyamatok, működés stb.), valamint reagál mindazon hiányosságokra, amelyeket a vállalati szereplők a jelenlegi felsőoktatás kapcsán érzékelnek és jeleznek.

#### 1. Alap-feladat:

- nyitottság a munkaerőpiaci szereplők irányába, potenciális duális vállalati partnerek számbavétele, bevonása, tájékoztatások megtétele, egyeztetések lefolytatása

#### 2. Jogi lépések:

- együttműködési megállapodások előkészítése, aláírása
- a hallgató sikeres intézményi felvétele, valamint a vállalattal a hallgatói munkaszerződés aláírása után hallgatói nyilatkozat aláírása, melyben a hallgató beleegyezését adja, hogy a felsőoktatási intézmény a hallgató tanulmányi eredményeiről, előrehaladásáról tájékoztassa az érintett duális partner vállalatot

#### 3. Időbeosztás kialakítása:

- közös időbeosztás kialakítása, rögzítése; majd ennek megfelelően a felsőoktatási intézmény tanév időbeosztásának egységes, vagy eseti módosítása

#### 4. Szabályzatok (pl. TVSZ), utasítások áttekintése, módosítása / kiadása

#### 5. Vállalati tantervek támogatása:

- vállalati tantervek kialakításának szakmai és adminisztrációs támogatása (intézményi és vállalati „oktatók”, szakfelelősök tájékoztatása, együttműködésük elősegítése)
- vállalati tantervek szakmai ellenőrzése, egyeztetése (kapcsolat biztosítása a felsőoktatási intézményben tanultak és a vállalati tanterv között a megfelelő „lépcsőzetes”, fokozatos előrehaladás kialakítása érdekében)

II. **A gyakorlati képzésben részt vevő szervezettel, a szervezet részéről a gyakorlati képzésben részt vevő szakemberrel szemben támasztott feltételek:**

**A gyakorlati képzésben részt vevő szervezetnek** meg kell felelnie a 230/2012.(VIII.28.) Kormányrendeletben a gyakorlóléhelyekkel kapcsolatos általános feltételeknek.

1. **A gyakorlati képzésben részt vevő szervezetnek** meg kell fogalmaznia a duális felsőfokú képzésben való részvételével elérendő célkitűzéseit.
2. **A gyakorlati képzésben részt vevő szervezetnek rendelkeznie kell a gyakorlati képzésre vonatkozó képzési tervvel**, melynek alapvető kritériuma, hogy építsen a felsőoktatási intézmény tantervére, a hallgató tudásának, készségeinek, kompetenciáinak féléről-félésre való felépülésére és így egy folyamatosan fejlődő gyakorlati képzést jelentsen a hallgatóknak.

Ennek megfelelően a gyakorlati képzésben részt vevő szervezet képzési terve tartalmaz:

- elméleti ismereteket /I/,
  - a hallgatók tapasztalatainak bővítését célzó gyakorlatokat (konkrét „üzemi” gyakorlati feladatok /II/,
  - önálló projekt jellegű munka /III/)
  - kompetencia- és készségfejlesztést (pl. vezetési készség, kommunikációs gyakorlat, projektvezetés stb. /IV/);
3. A gyakorlati képzőhelynek ki kell dolgoznia a hallgató értékelésére vonatkozó értékelési kritériumokat.
  4. A gyakorlati oktatást végző szervezet rendelkezzen vagy gondoskodjon annak megszervezéséről, hogy a gyakorlati munka oktatásához szükséges technológiai kritériumok (gépek, eszközök, berendezések, segédanyagok) rendelkezésre álljanak, továbbá gondoskodjon a hallgatók kompetencia- és készségfejlesztéséről.
  5. **A gyakorlati képzésben részt vevő szervezetnek** önértékelés keretében adatokat kell szolgáltatnia a DKT felé a képzéssel és a képzésben részt vevő szakemberekkel kapcsolatban, akikkel szemben elvárás, hogy az adott szakhoz kapcsolódóan releváns végzettséggel, szakmai és elméleti ismeretekkel rendelkezzenek. Önéletrajz csatolása szükséges.
  6. Az önértékelést követően a Duális Képzési Tanács folyamatos (képzőhelyenként két évente) minőségi ellenőrzést végez a gyakorlati képzés megvalósulásáról szakkbizottságok által.